



25661164

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย
- ๑.๔ ได้รับความไว้วางใจไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรืองบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

๒. ระเบียบการรับสมัคร

- ๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ แบบคำขอ เพิ่มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
 - ๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๑.๓ หลักฐานการได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือหลักฐานเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑.๔ หลักฐานประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรืองบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

(๑) ประเมินจากบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของกองคลังและพัสดุ ๗๐ คะแนน โดยใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของกอง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน โดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ (ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing)

(๒) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้

(๑) ข้อเสนอในการพัฒนาของกองคลังและพัสดุ ๕๐ คะแนน และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที

(๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ๕๐ คะแนน ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	ผู้สมัครจัดส่งบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกองคลังและพัสดุโดยใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของกอง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานโดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ (ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์มายังนางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (darin.s@nida.ac.th)	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๗ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖	กรรมการประเมิน ดังนี้ (๑) บทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกองคลังและพัสดุ โดยใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของกอง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานโดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ (๒) แฟ้มสะสมผลงาน	ระหว่างวันที่ ๔-๗ กันยายน ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๘	ประเมินสมรรถนะโดยแบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๙	สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้ (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของกองคลังและพัสดุ และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๑๐	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๑	รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานกรรมการ