



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์

สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

๒) ผู้ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

๓) ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าส่วน

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร คือ แบบคำขอ แพ้มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุล และมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณดารินทร์) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

- | | | | |
|-----|---|----|-------|
| (๑) | สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ | ๔๐ | คะแนน |
| (๒) | ประเมินแนวทางในการบริหารและพัฒนางาน
ของส่วนวิเทศสัมพันธ์ | ๓๐ | คะแนน |

โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับ

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันสามารถวิเคราะห์ปัญหา

และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้

(ความยาวจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK

16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing)

- | | | | |
|-----|-------------------------|----|-------|
| (๓) | ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน | ๓๐ | คะแนน |
|-----|-------------------------|----|-------|

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

- | | | | |
|-----|---|----|-------|
| (๑) | นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางาน
ตามส่วนที่ ๑ (๒) ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint)
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ | ๔๐ | คะแนน |
| (๒) | สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) | ๖๐ | คะแนน |

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	สอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๖	จัดส่งแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของสวนวิเทศสัมพันธ์ โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ (ความยาวจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด	ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๗	กรรมการตรวจ/ประเมิน ดังนี้ (๑) ข้อสอบข้อเขียนวิชาภาษาอังกฤษ (๒) แนวทางในการบริหารและพัฒนางานของสวนวิเทศสัมพันธ์ โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ (๓) แฟ้มสะสมผลงาน	ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๙	สัมภาษณ์ ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวทางในการบริหารและพัฒนางานของ	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	สวนวิเทศสัมพันธ์ โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ นาที ด้วยภาษาอังกฤษ (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ณ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๑๐	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๑	รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกาญจนา วงศ์จันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

ประธานกรรมการ