



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่งรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย
- ๑.๔ ได้รับความไว้วางใจให้ดำรงตำแหน่งระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรืองบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

๒. ระเบียบการรับสมัคร

- ๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้
 - ๒.๑.๑ แบบคำขอ แฝ้มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
 - ๒.๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๑.๓ หลักฐานการได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือ หลักฐานเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑.๔ หลักฐานประสบการณ์ในสายงานด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือการคลัง หรือ งบประมาณ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรือการบริหาร ไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัคร

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคาร นราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๔-๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและ เวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๗๒ ๗๓๐๒๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับ สมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

สอบข้อเขียนการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน
การเบิกจ่าย และการพัสดุ
(ต้องผ่านส่วนที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิส่งบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนฯ)

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้

- (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของกองคลังและพัสดุ ๕๐ คะแนน
และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
คลังและพัสดุ โดยใช้บทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ผู้สมัคร
วิเคราะห์ และแฟ้มสะสมผลงาน ประกอบการพิจารณา
โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint)
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที
- (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ๕๐ คะแนน
ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร)
โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์
(ต้องผ่านส่วนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔- ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	สอบข้อเขียนการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ การ เบิกจ่าย และการพัสดุ (ต้องผ่านข้อเขียนร้อยละ ๗๐ จึงจะมี สิทธิส่งบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน)	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๑ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๗	ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจัดส่งบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของกองคลังและพัสดุโดยใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการ พัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สถาบันและแผนของกอง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน (ความยาว จำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์มายังนางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (darin.s@nida.ac.th)	ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๙	ประเมินสมรรถนะโดยแบบทดสอบเพื่อประกอบการ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
		ณ ห้องประชุม ๘๐๓ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๑๐	สัมภาษณ์เพื่อประเมิน ดังนี้ (๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของกองคลังและพัสดุ และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ โดยใช้ทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ผู้สมัครวิเคราะห์ และเพิ่มสะสมผลงาน ประกอบการพิจารณา โดยให้นำเสนอด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที (๒) สมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคล ด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และการสื่อสาร) โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประกอบการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๑๑	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๒	รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ประธานกรรมการ