



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะสถิติประยุกต์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะสถิติประยุกต์ สังกัดคณะสถิติประยุกต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในทุกตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าสามปี และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

**๒. ระเบียบการรับสมัคร**

๒.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคาร นราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณดารินทร์) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <http://personnel.nida.ac.th>

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครมีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ แบบคำขอ เพิ่มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะสถิติประยุกต์ สังกัดคณะสถิติประยุกต์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน (รวมถึงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน) รองหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น รองผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือหัวหน้าหน่วยงาน (เช่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๒ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

#### ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ๑๐๐ คะแนน  
ของคณะสถิติประยุกต์โดยใช้ข้อมูลจริง  
ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับ  
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของคณะ  
พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน  
โดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ  
(ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt  
ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing)

#### ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

- (๑) นำเสนอข้อเสนอในการพัฒนางานของคณะสถิติประยุกต์ ๕๐ คะแนน  
และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการบริหารงานคณะสถิติประยุกต์  
ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint)  
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที
- (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ คักยภาพ คุณลักษณะ ๕๐ คะแนน  
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี  
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร)

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

#### ๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ <a href="http://personnel.nida.ac.th">http://personnel.nida.ac.th</a>
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ <a href="http://personnel.nida.ac.th">http://personnel.nida.ac.th</a>
๕	จัดส่งบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย ใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของคณะกรรมการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานโดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ (ความยาวจำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) พร้อมไฟล์มายังนางสาวดารินทร์ สุขแก้ว กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ( <a href="mailto:clarin.s@nida.ac.th">clarin.s@nida.ac.th</a> )	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๗ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖	กรรมการประเมินบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย ใช้ข้อมูลจริงที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันและแผนของคณะกรรมการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานโดยการประยุกต์ใช้ข้อมูล สถิติ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบ	ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ <a href="http://personnel.nida.ac.th">http://personnel.nida.ac.th</a>
๘	สัมภาษณ์ ดังนี้ (๑) นำเสนอข้อเสนอในการพัฒนาของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรม	วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารราธิปพงศ์ประพันธ์

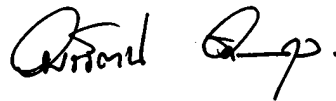
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	อื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที (๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหาร จัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การ แก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้ภาษาอังกฤษ และการสื่อสาร)	
๙	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ <a href="http://personnel.nida.ac.th">http://personnel.nida.ac.th</a>
๑๐	รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติ	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์  
กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <http://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ อภินันท์มทกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและชุมชนสัมพันธ์

ประธานกรรมการ