



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและธุรการ
สังกัดกองอำนวยการบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและธุรการ สังกัดกองอำนวยการบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการของสถาบัน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

๒) ผู้ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

๓) ผู้ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ในกรณีที่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการตาม (๒) ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้นั้นจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นยังคงดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

๒. ระเบียบการรับสมัคร

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร คือ แบบคำขอ แฝ้มสะสมผลงาน และข้อมูลสมรรถนะที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารและการพัฒนาคนและงานอย่างสมดุล และมีประสิทธิภาพ และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และข้อมูล คุณลักษณะเฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและธุรการ สังกัดกองอำนวยการบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครและจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐๙ ๒๒๖๒ ๘๙๐๗ (คุณดารินทร์) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

ในกรณีที่ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑ ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ ทดสอบโดยใช้วิธีการ ดังนี้

(๑) ประเมินแนวทางในการบริหารและพัฒนางาน ๗๐ คะแนน
ของกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะภาษาและการสื่อสาร
โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับ
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา
และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้
(ความยาวจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt
ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing)

(๒) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ สัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ผลการประเมินสมรรถนะโดยแบบทดสอบ ๑๐ คะแนน

(๒) นำเสนอแนวทางในการพัฒนางาน ๔๐ คะแนน
ตามส่วนที่ ๑ (๑) ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint)
หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที

(๓) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ ๕๐ คะแนน
เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี
และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสาร)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้ได้รับคะแนนจากการทดสอบ (ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ส่วนที่ ๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จะเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และผู้มีคะแนนสูงสุดจากการสัมภาษณ์ จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและธุรการ สังกัดกองอำนวยการบริหารงานคณะภาษาและการสื่อสาร

๕. การดำเนินการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกของผู้สมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๕	จัดส่งแนวทางในการพัฒนางานของกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะภาษาและการสื่อสาร โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงาน(ความยาวจำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 รูปแบบอักษร TH SarabunPSK 16pt ระยะห่างระหว่างบรรทัด Single spacing) จำนวน ๖ ชุด	ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๖	กรรมการประเมิน (๑) แนวทางในการพัฒนางานของกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะภาษาและการสื่อสารโดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากงานได้ (๒) เพิ่มสะสมผลงาน	ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๘	ประเมินสมรรถนะโดยแบบทดสอบ	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๙	สัมภาษณ์ ดังนี้ (๑) นำเสนอแนวทางในการพัฒนางานของกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะภาษาและการสื่อสาร ด้วยโปรแกรมงานนำเสนอ (PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๐ นาที	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐๒ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เวลา และสถานที่
	(๒) สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ คุณลักษณะ เฉพาะบุคคลด้านคุณธรรมและหลักการบริหารจัดการที่ดี และภาวะผู้นำ (ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการสื่อสาร)	
๑๐	ประกาศผลการคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เว็บไซต์ https://personnel.nida.ac.th
๑๑	รายงานผลการคัดเลือกต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ/ผู้ผ่านการทดสอบเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <https://personnel.nida.ac.th>

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กษมา สุวรรณรักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.กษมา สุวรรณรักษ์)

คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

ประธานกรรมการ