



เขียน คนเขียน

1) ฝึกอบรมภาคบังคับ

2) ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

กลุ่มงานวิจัยและประเมินฯ ตาม
ประกาศฉบับฯ ในวันที่ 3 ส.ค. 55

กษ
24 ก.ค. 55

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับและเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม
สำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับและเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม
สำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักสูตร
ฝึกอบรมภาคบังคับและเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อบรม” หมายความว่า การฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา สัมมนาเชิง
ปฏิบัติการ เสวนา ศึกษาดูงาน ปฐมนิเทศ ประชุมวิชาการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการพัฒนา
บุคลากรอื่น

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานสถาบัน หรือบุคลากรอื่นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบันของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่งประเภท
ผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรประเภทอื่นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๔ ให้การอบรม หลักสูตร “การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” เป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับ
บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และหลักสูตร “เทคนิคการสอนและวิธีการวัดผล
การเรียนรู้” หรือหลักสูตรอื่นในทำนองเดียวกันเป็นหลักสูตรภาคบังคับสำหรับบุคลากรสาย
วิชาการและเป็นเงื่อนไขหนึ่งในการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าอบรม หลักสูตร การ
ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ภายในรอบสัญญาจ้างที่ ๑ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น
เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงได้ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือ
ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ และจะต้องเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไปจนกว่าจะผ่านการอบรม

บุคลากรผู้เข้าอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านการอบรม และผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดในข้อ ๙ และจะต้องเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไปจนกว่าจะผ่านการอบรม

ข้อ ๖ ให้บุคลากรสายวิชาการต่อไปนี้เข้ารับการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการสอนและวิธีการวัดผลการเรียนการสอน” หรือหลักสูตรอื่นในทำนองเดียวกัน

๖.๑ บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในสถาบันตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เว้นแต่บุคลากรสายวิชาการที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการประเมินการสอนอยู่ในระดับดีมากหรือเทียบได้กับดีมากขึ้นไป หรือบุคลากรสายวิชาการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว

๖.๒ บุคลากรสายวิชาการที่มีผลการประเมินการสอนต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน จะต้องเข้ารับการอบรมภายใน ๑ ปีนับจากวันที่มีผลการประเมินการสอนต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน

๖.๓ บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในสถาบันตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมภายในรอบสัญญาจ้างที่ ๑

ข้อ ๗ บุคลากรสายวิชาการที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ สามารถเข้าอบรม หลักสูตร “เทคนิคการสอนและวิธีการวัดผลการเรียนการสอน” หรือหลักสูตรอื่นในทำนองเดียวกันได้โดยจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการอบรม และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุน/ สำนัก

ข้อ ๘ บุคลากรสายวิชาการที่เข้าอบรม หลักสูตร “เทคนิคการสอนและวิธีการวัดผลการเรียนการสอน” หรือหลักสูตรอื่นในทำนองเดียวกันจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าผ่านการอบรม และผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดในข้อ ๙ และจะต้องเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไปจนกว่าจะผ่านการอบรม

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงได้ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ และไม่สามารถเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไปจนกว่าจะผ่านการอบรม

ข้อ ๙ การอบรมที่สถาบันจัดให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการโดยที่บุคลากรผู้เข้าอบรมหรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากบุคลากรที่แจ้งชื่อเข้ารับการอบรมไม่เข้ารับการอบรมหรือไม่ผ่านการอบรมตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด และหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร บุคลากรผู้นั้นจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับสถาบัน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร เช่น เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงได้ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่เป็นกรอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดและสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้อง หากบุคลากรที่แจ้งชื่อเข้ารับการอบรมไม่เข้ารับการอบรมหรือไม่ผ่านการอบรมตามที่กำหนด บุคลากรผู้นั้นจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับสถาบัน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร เช่น เจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ที่แสดงได้ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การอบรมที่สถาบันเป็นผู้จัด ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบจัดอบรมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการอบรมต่อราย คุณสมบัติ เงื่อนไขการอบรมและเงื่อนไขการผ่านอบรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้กับบุคลากรทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณานำเสนออธิการบดี คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์



(สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์