



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน  
และผู้ปฏิบัติงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้มีความ โปร่งใส ยุติธรรมและ สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ของสถาบัน และคณะ/สำนัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือหนังสือเวียนของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คณะ/สำนัก	หมายถึง	คณะและสำนักของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ/สำนัก และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
หัวหน้ากลุ่มงาน	หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย หรือหัวหน้างานที่มีฐานะ เทียบเท่ากลุ่มงาน
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานสถาบัน และพนักงานของหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การปรับปรุง แก้ไขหรือเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

คณะ/สำนักโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะและภาระงานเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ/สำนักและแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประเมิน ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนาบุคลากร
- (๒) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น
- (๓) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน การให้รางวัลประจำปี รางวัลขงใจ และอื่น ๆ

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

สำหรับผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้ ทูกรอบ ๖ เดือน ให้แล้วเสร็จสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

สำหรับผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) อธิการบดี                            | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีทุกฝ่าย                  | กรรมการ       |
| (๓) เจ้าหน้าที่ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ     |

๑๐.๒ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงาน ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีตามสายงาน  | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/<br>ผู้อำนวยการกองที่เป็นผู้บังคับบัญชา | กรรมการ       |
| (๓) เจ้าหน้าที่ของกองที่ได้รับมอบหมาย                                    | เลขานุการ     |

๑๐.๓ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง   | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา          | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานอื่นภายในกอง จำนวนไม่เกิน 2 คน | กรรมการ       |
| (๔) เจ้าหน้าที่ภายในกอง/สำนัก                     | เลขานุการ     |

ให้กอง/สำนักในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานข้างต้น

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานของคณะ/สำนัก ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก              | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนักทุกฝ่าย | กรรมการ             |
| (๓) เลขานุการคณะ/สำนัก                  | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะ/สำนักจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานข้างต้น

ข้อ ๑๒ องค์ประกอบในการประเมินผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานมีดังนี้

**๑๒.๑ องค์ประกอบในการประเมินผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ**

- ๑๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน/หน่วยงาน
- ๑๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๑๒.๑.๓ การพัฒนาบุคลากรและการมีส่วนร่วม
- ๑๒.๑.๔ ผลงานเชิงพัฒนา (การพัฒนา/ปรับปรุงงาน)
- ๑๒.๑.๕ การประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency)

**๑๒.๒ องค์ประกอบในการประเมินหัวหน้ากลุ่มงาน**

- ๑๒.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน/หน่วยงาน
- ๑๒.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๑๒.๒.๓ การมีส่วนร่วม
- ๑๒.๒.๔ ผลงานเชิงพัฒนา (การพัฒนา/ปรับปรุงงาน)
- ๑๒.๒.๕ การประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency)

**๑๒.๓ องค์ประกอบในการประเมินบุคลากรสายสนับสนุน**

- ๑๒.๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน/หน่วยงาน
- ๑๒.๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๑๒.๓.๓ การมีส่วนร่วม
- ๑๒.๓.๔ ผลงานเชิงพัฒนา (การพัฒนา/ปรับปรุงงาน)
- ๑๒.๓.๕ การประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency)

การกำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานใดที่ยังไม่ได้กำหนดคะแนนไว้ ให้หน่วยงานกำหนดคะแนนและเกณฑ์การให้คะแนนเอง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน/หน่วยงานสำหรับหัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานทำความตกลงกับหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยงานเลือกตัวชี้วัดตามบัญชีรายชื่อตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้ หรือหน่วยงานจะกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยทำความตกลงกับผู้รับการประเมินก็ได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรมีไม่น้อยกว่า 5 ตัวชี้วัด

ในกรณีที่กลุ่มงานใดหรือตำแหน่งงานใดยังไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและทำความตกลงกับผู้รับการประเมิน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น หมายถึง คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐

ดี หมายถึง คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

ควรปรับปรุง หมายถึง คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐.๐๐

ข้อ ๑๔ ให้นำความในข้อ ๑๕ ถึงข้อ ๒๕ ยกเว้นข้อ ๒๐ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.๒๕๕๓ มาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ศาสตราจารย์



(สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์