



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ**  
**แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านวิชาการของสถาบันแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการชาวต่างชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๒) และมาตรา ๑๐๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และตำแหน่งประเภททั่วไป และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๕.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร นานาชาติ

๕.๒ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรนานาชาติ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติ หรือบุคลากรสายสนับสนุนอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ ลักษณะของเงินสนับสนุน

เป็นเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทั้งนี้ อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาการให้เงินสนับสนุนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ เกณฑ์คะแนนการขอรับเงินสนับสนุน

๗.๑ คะแนน TOEIC ๙๐๐ คะแนนขึ้นไป ได้รับเงินสนับสนุน ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

๗.๒ คะแนน TOEIC ๘๐๐-๘๙๙ คะแนน ได้รับเงินสนับสนุน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

๗.๓ คะแนน TOEIC ๗๐๐-๗๙๙ คะแนน ได้รับเงินสนับสนุน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๒๔ เดือน

ข้อ ๘ การพิจารณาให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้มีคุณสมบัติขอสมัครรับเงินสนับสนุนต้องเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) ใบสมัครขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ  
๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการทดสอบ TOEIC ด้านหน้า และด้านหลังที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๗ และผลการทดสอบยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุน ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการ

๙.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับบันทึกขอสมัครรับเงินสนับสนุน ลงนามโดย หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๘

๙.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการสมัคร

๙.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องขออนุมัติการขอสมัครรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษไปยังอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

๙.๔ กรณีได้รับการอนุมัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคลทำคำสั่งให้บุคลากรได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ และกรณีไม่อนุมัติกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะส่งบันทึกแจ้งผลไปยังหน่วยงานผู้สมัคร

๙.๕ กองบริหารทรัพยากรบุคคลส่งสำเนาคำสั่งไปยังหน่วยงานผู้สมัคร และกองคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๖ กองบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมผลการดำเนินงานการขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รอบเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับเงินสนับสนุน

๑๐.๑ ในกรณีที่บุคลากรสายสนับสนุนใดได้รับเงินสนับสนุนวิชาการตามประกาศฉบับนี้แล้ว และปรากฏในภายหลังว่าบุคลากรนั้นมีผลการทดสอบครั้งใหม่ที่มีคะแนนสูงกว่าการสอบครั้งที่ได้รับเงินสนับสนุนเดิม บุคลากรดังกล่าวสามารถนำผลการทดสอบครั้งใหม่ที่มีคะแนนสูงกว่ามาขอรับเงินสนับสนุนในอัตราที่สูงกว่าเดิมตามระดับคะแนนที่สอบได้ครั้งใหม่ โดยจะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับการขอในครั้งแรก และให้ได้รับเงินสนับสนุนเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติครั้งใหม่

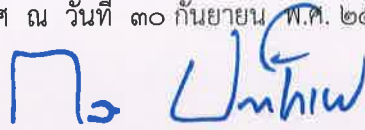
๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนดังกล่าวต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะภาษาอังกฤษตามที่สถาบันขอความร่วมมือ

๑๐.๓ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๑๐.๔ ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งบันทึกรายงานผลเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเดือนสิงหาคมทุกปี เพื่อรายงานติดตามการใช้งานแก่คณะกรรมการ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินสนับสนุนการพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคคลที่กระสวยสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จนกว่าจะครบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์