



**ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรทุกประเภทของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒
การจัดตั้งและการบริหารงาน

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสถาบัน เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๖.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติของบุคลากรที่ดีต่อสถาบัน มีความรัก ความผูกพัน และอุทิศตนในการปฏิบัติงานให้แก่สถาบันและสังคม

๖.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในอาชีพ

๖.๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดการประสานงานร่วมกัน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๗.๓ รองอธิการบดี ยกเว้นรองอธิการบดีตาม ๗.๒	กรรมการ
๗.๔ ผู้แทนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเสนอชื่อโดยที่ประชุมอาจารย์ของคณะ	กรรมการ
๗.๕ ผู้แทนคณะรัฐประศาสนศาสตร์ซึ่งเสนอชื่อโดยที่ประชุมอาจารย์ของคณะ	กรรมการ
๗.๖ ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา	กรรมการ
๗.๗ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
๗.๘ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบันซึ่งเสนอชื่อโดยอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ คน	กรรมการ
๗.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗.๔ ๗.๕ และ ๗.๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคนี้ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับเวลาของผู้ที่ตนเป็นแทน

ข้อ ๘ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๘.๑ ตาย
- ๘.๒ ครบวาระ
- ๘.๓ ลาออก
- ๘.๔ พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของสถาบัน
- ๘.๕ อธิการบดีเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
- ๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการให้ทุนพัฒนาบุคลากร
- ๙.๓ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรและอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ
- ๙.๔ บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖
- ๙.๕ จัดหาแหล่งทุนจากหน่วยงาน และบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- ๙.๖ ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๙.๗ เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือบุคลากรเพื่อช่วยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ
- ๙.๘ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดถึงจะครบองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองอธิการบดีที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๑ การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การบริหารการเงินของกองทุน

ข้อ ๑๒ กองทุนประกอบด้วย

- ๑๒.๑ เงินกองทุนเดิมที่มีอยู่ก่อน ณ วันระเบียบนี้ใช้บังคับ
- ๑๒.๒ เงินที่ได้รับจัดสรรจากสถาบัน
- ๑๒.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน หรือเงินหรือทรัพย์สินที่สถาบันได้รับโดยมีผู้ทักให้ โดยมีได้ระบุวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขในการใช้เงินหรือทรัพย์สินและอธิการบดีเห็นสมควรให้นำเงินหรือทรัพย์สินสมทบเข้ากองทุน
- ๑๒.๔ รายได้จากการจัดกิจกรรม
- ๑๒.๕ ดอกผลที่เกิดจากกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด หรือสถาบันการเงินที่มีธนาคารในประเทศค้ำประกันหรือเป็นผู้อาวัล ทั้งนี้ ให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของกองทุนมีดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ทุนการศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศให้แก่บุคลากร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศสถาบัน

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนาในประเทศหรือต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน และการประชุมบุคลากรของสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี และในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

๑๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการมอบหมายให้หน่วยงานภายในสังกัดสถาบันจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๑๔.๕ ค่าจ้างหน่วยงานภายนอกสถาบันจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๑๔.๖ เงินรางวัล ค่าตอบแทน เงินสมนาคุณตามโครงการหรือมาตรการสร้างแรงจูงใจ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๑๔.๗ รายจ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๔

การสั่งจ่ายเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคลากรในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การอนุมัติการจ่ายเงินจากกองทุนมีดังนี้

๑๖.๑ ให้รองประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินไม่เกินสามแสนบาท

๑๖.๒ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินเกินสามแสนบาท

การสั่งจ่ายเงินจากกองทุนที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการและผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายลงนามร่วมกัน

ข้อ ๑๗ ให้กองคลังและพัสดุมีหน้าที่เก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน จัดทำบัญชีของกองทุน และจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของกองทุนเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ทราบฐานะทางการเงินของกองทุนอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน และให้ค่าสมนาคุณผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนปีละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือจัดทำเป็นประกาศสถาบัน พร้อมทั้งรายงานให้สภาสถาบันทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

๕

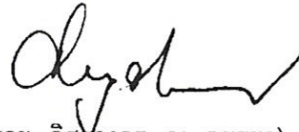
หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ออกตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รองศาสตราจารย์



(จिरายู อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์