



ประกาศคณะสถิติประยุกต์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะสถิติประยุกต์

ด้วย คณะสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะสถิติประยุกต์ จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ งานบริการนักศึกษา
- ๑.๒ งานสื่อสารประชาสัมพันธ์
- ๑.๓ งานกิจกรรมพิเศษ
- ๑.๔ งานบริหารหลักสูตร
- ๑.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel, PowerPoint) โปรแกรมทางสถิติ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๓ มีสุขภาพแข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๔ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะสถิติประยุกต์ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://as.nida.ac.th> หรือสแกน Q.R. Code



และส่งใบสมัครทางอีเมล ที่ dussadee@as.nida.ac.th หรือ สมัครด้วยตนเองได้ที่คณะ
สถิติประยุกต์ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์
๐๒-๗๒๗๓๐๓๕- ๓๖ และ ๐๒-๗๒๗๓๐๗๙ ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลา
ราชการ

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิ
การศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา
ตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่
อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL/ITP, IELTS, TOEIC,
CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP หรือใบรับรองความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ
ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ
ภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า
ผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน
การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้
ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขาวนปัญญาและไหวพริบ
อุปนิสัย ทศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุดและไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการแต่งตั้ง

๗. กำหนดการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่สอบสัมภาษณ์ให้ทราบ
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ คณะสถิติประยุกต์ ชั้น ๑๒
อาคารนวมินทรราชินี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, <http://as.nida.ac.th> หรือที่
<http://www.personnel.nida.ac.th>

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม)

คณบดีคณะสถิติประยุกต์



ใบสมัคร

คณะสถิติประยุกต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปถ่าย
ขนาด 1"

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สังกัด คณะสถิติประยุกต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

• ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ ชื่อสกุล _____
วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____
สถานภาพสมรส โสด แต่งงาน หม้าย หย่า แยกกันอยู่
การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้นเพราะ _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก _____

e - mail _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน _____ ความสัมพันธ์ _____ โทรศัพท์ _____

• ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
สัญชาติ _____ สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____
มารดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
สัญชาติ _____ สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____
คู่สมรสชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
สัญชาติ _____ สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

• รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			

• ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.				
2.				

• ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษา/ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

• กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ

1.
2.
3.

• ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

• ความสามารถพิเศษ

- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม _____
- การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ _____
- โปรแกรมทางสถิติ ได้แก่ _____
- อื่นๆ _____

● ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
 โทรศัพท์ _____ ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____
 หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท สาเหตุที่ออก _____
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

2. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
 โทรศัพท์ _____ ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____
 หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท สาเหตุที่ออก _____
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

3. ชื่อสถานประกอบการ _____ ที่อยู่ _____
 โทรศัพท์ _____ ตำแหน่ง _____ ฝ่าย/แผนก/หน่วย _____
 หน้าที่ความรับผิดชอบ _____
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงเดือน _____ พ.ศ. _____
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย _____ บาท สาเหตุที่ออก _____
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น _____ ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้
 เจ้าหน้าที่ของสถาบันตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่าง ๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2563