



**ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ**

.....  
ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะกรรมการธุรกิจ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ เปิด - ปิดสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน
- ๑.๒ เปิด - ปิดห้องเรียน และดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน
- ๑.๓ รับ - ส่ง หนังสือ และสิ่งของภายในสถาบัน
- ๑.๔ ช่วยงานถ่ายเอกสาร
- ๑.๕ ช่วยงานจัดเลี้ยงของคณะ
- ๑.๖ บำรุง รักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๑.๗ เตรียมเอกสาร หนังสือ สำหรับแจกนักศึกษา ตามที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มอบหมาย
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- ๒.๒ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๖ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่องานที่ปฏิบัติ
- ๒.๗ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อุทิศตน พุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ๒.๘ หวงแหน รักษา ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๙ ไม่ดื่มสุราเป็นอาจิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

**๒. ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ คณะกรรมการธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๓ กันยายน - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๒๒๗๒๗-๓๙๔๒)

### ๓. หลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

### ๔. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เขวามันปัญหาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ

### ๕. ประกาศรายชื่อ

๕.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางโทรศัพท์ หรือติดประกาศที่บอร์ดคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ติดประกาศที่บอร์ดคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๗ อาคารบุญชนะ อตถการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

### ๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จัญรัตน์ ออมรเพชรกุล)

ประธานกรรมการคัดเลือก