



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๑๐๐๑๖๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบริหารและธุรการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ ๑)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. เป็นลูกจ้างชั่วคราวของทุกหน่วยงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงานในสถาบันฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานรับ-ส่งหนังสือ งานร่างโต้ตอบหนังสือ งานบุคคล งานการประชุม งานอาคารสถานที่ งานจัดเก็บเอกสารและรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> หรือ <http://job.nida.ac.th> (ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๒๓๒๗-๓๒๙๒) ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานสำเนาใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว

๕. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๑ ปี

๖. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๑ ปี

๗. หนังสือที่แสดงว่า ผู้บังคับบัญชาได้ทราบการมาสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบในใบสมัครของสถาบัน

๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาวนปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๗. กำหนดการคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมด้วยกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.personnel.nida.ac.th> หรือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒. สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๒) เลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท

(๒) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๙.๒(๕) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่