



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถาบัน
ตำแหน่งพนักงานสถานที่ สังกัดกองงานผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถาบัน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ สังกัดกองงานผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๔๐๐๐๒๓ รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท และรายได้อื่นตามที่สถาบันกำหนด ดังนั้น สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มงานต่างๆ ของกองงานผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ดูแลและทำความสะอาดสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน งานรับ-ส่ง เวียนหนังสือ/เอกสาร งานถ่ายเอกสารการจัดทำเล่ม/เข้าเล่มเอกสาร การขนย้ายและทำลายเอกสาร จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม ดูแลและบริการด้านการจัดอาหาร ควบคุมดูแลรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ การเบิกจ่ายวัสดุ ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี งานฝาก - ถอนเงินประเภทต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบการรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑.๑ สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/> “สมัครงานสาย-สนับสนุนวิชาการ” / “สมัครออนไลน์ที่นี่”

๑.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th>

๒. กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๗-๓๕๕๕, E-mail : Job@nida.ac.th หรือ Line : @๘๑๐๒๖๖๖



หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมาแนบในระบบรับสมัครออนไลน์ หรือยื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

คือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ หรือ สำเนาใบรายงานผลการศึกษิตตามวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้าคัดเลือก และไม่มีสิทธิปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก

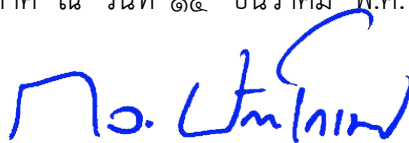
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา เขาวนปัญญาและไหวพริบอุปนิสัย ทักษะ ทักษะ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่นๆ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมด้วยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ **๑๒ มกราคม ๒๕๖๕** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://personnel.nida.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๗

ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด