



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาโท เลขอัตรา ๑๐๐๑๙๙ เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่นๆ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ infographic การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP และ IELTS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ด้านวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยรวมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาได้แก่ แผนการทำงาน แผนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุผลการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนงาน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษาและเอกสารด้านการศึกษาให้เป็นปัจจุบันทันสมัย สามารถใช้อ้างอิงและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา

๒.๓ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ จัดบริการส่งเสริมการศึกษาเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ให้ข้อมูลจัดกิจกรรม และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสามารถให้บริการความรู้ บริการการศึกษา และวิชาชีพแก่นักศึกษา และประชาชน ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ ร่วมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา และประชาชน ดำเนินการจัดประชุม จัดสัมมนาวิชาการ จัดอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งสามารถแนะนำแนวการศึกษาและวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเพื่อให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @๘๑๐zqva๐ หรือ E-mail : Job.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.



๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. วิชาภาษาไทย ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน การเขียนโครงการ และจดหมายราชการ

๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน และการใช้อินเตอร์เน็ตที่จำเป็นกับงานการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัยและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบ **ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือทางเว็บไซต์ Personnel.nida.ac.th เลือกรหัส “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
 - ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
 - ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
 - ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน