



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาโท เลขอัตรา ๑๐๐๑๕๙ เงินเดือน ๒๒,๓๕๐.- บาท ประกาศเลขที่ ๖๐๘/๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงเห็นสมควรขยายการรับสมัครพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งดังกล่าว **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔** สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน**

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่น ๆ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ infographic การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ,TOEFL Paper, TOEFL CBT ,TOEFL IBT ,CU-TEP และ IELTS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

๒.๑ ด้านวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องข้องด้านการศึกษา ได้แก่ แผนการทำงาน แผนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุผลการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนงาน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา ปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษาและเอกสารด้านการศึกษาให้เป็นปัจจุบันทันสมัย สามารถใช้อ้างอิงและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา

๒.๓ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล จริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ จัดบริการส่งเสริมการศึกษาเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ให้ข้อมูลจัด กิจกรรม และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสามารถให้บริการความรู้ บริการการศึกษา และวิชาชีพแก่นักศึกษา และประชาชน ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา และประชาชน ดำเนินการจัดประชุม จัดสัมมนาวิชาการ จัดอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งสามารถแนะนำแนวการศึกษาและวิชาชีพเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเพื่อให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @๘๑๐๖๖๖๖๖ หรือ E-mail : Job.nida.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ **ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ชำระเงินได้ถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.)**



### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. วิธีการสอบแข่งขัน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

#### ๒. วิชาภาษาไทย ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

#### ๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน การเขียนโครงการ และจดหมายราชการ

๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)  
มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน และการใช้อินเตอร์เน็ตที่จำเป็นกับงานการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบ **ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ [Personnel.nida.ac.th](http://Personnel.nida.ac.th) เลือกหัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓**

**ข้อ ๑๘** ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
  - ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
  - ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  - ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๒) ลักษณะต้องห้าม
  - ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
  - ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
  - ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน