



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ ๓๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และประกาศสถาบันฯ ฉบับเพิ่มเติม ที่ ๓๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบประกาศสถาบันฯ ที่ ๓๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ให้เลื่อนวันสอบแข่งขัน (เดิม) วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ออกไปก่อนโดยจะประกาศกำหนดการสอบให้ทราบอีกครั้งในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ขอประกาศวัน เวลา และวิธีการสอบ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวจิตรา สุวินัย | ๒) นางสาวจิรัชญา พัฒนมะงคล |
| ๓) นางสาวชมพูนุท สุขสุกรี | ๔) นางสาวณัฐธา เกิดทอง |
| ๕) นางสาวณัฐชยาภรณ์ นนทะภา | ๖) นางสาวทิวาตา มิตรโกสุม |
| ๗) นางสาวธิดิภา จันทระอาภา | ๘) นางสาวปณมภรณ์ เชื้อมสุข |
| ๙) นางสาวรัชณี ทวีวรรณ | ๑๐) นางสาวรุจา อินต๊ะปัญญา |
| ๑๑) นางสาวศศิภา ประสานพันธ์ | ๑๒) นายศิริชัช นาชัยเพ็ชร |
| ๑๓) นางสาวอนัญญา ธิติศักดิ์ | |

วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ/ เวลาการทำข้อสอบ	เลขที่สอบ	สถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาษาอังกฤษ (๑ ชั่วโมง) ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒ ชั่วโมง)	เลขที่ ๑ - ๑๓	สอบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams ห้องสอบแข่งขันตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี กองคลังและพัสดุ
วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (๒ ชั่วโมง) ๒. วิชาคอมพิวเตอร์ (๑ ชั่วโมง)		

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑) ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานระบบ Microsoft Teams

๒) มีโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์สำหรับเข้าใช้งานเว็บไซต์ ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge หรือ Safari อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓) ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัว ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบหากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

- ๔) เปิดกล่อง VDO ตลอดเวลาการสอบ
- ๕) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๖) รูปแบบและแนวทางวิธีการเข้าสอบแข่งขันให้เป็นตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

หมายเหตุ : ผู้ทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกตัดสิทธิในการเข้าสมัครงานภายในสถาบันและสถาบันจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบภายใน **วันทีศุกรี ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน” ติดต่อสอบถามได้ที่ Line :@๘๑๑๐zqva๐ หรือ E-mail : Job@nida.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรุสา แสงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ประธานคณะกรรมการ

รูปแบบและแนวทางวิธีการสอบแข่งขัน (ออนไลน์)
ด้วยระบบ Microsoft Teams
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

วันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams
ห้องสอบแข่งขันตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและพัสดุ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ประกอบด้วย

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเปิดระบบ Microsoft Teams (มีกล้อง ไมค์ ลำโพง)
- มีโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์สำหรับเข้าใช้งานเว็บไซต์ ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge หรือ Safari อย่างใดอย่างหนึ่ง

วิธีการเข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams ก่อนวันสอบ

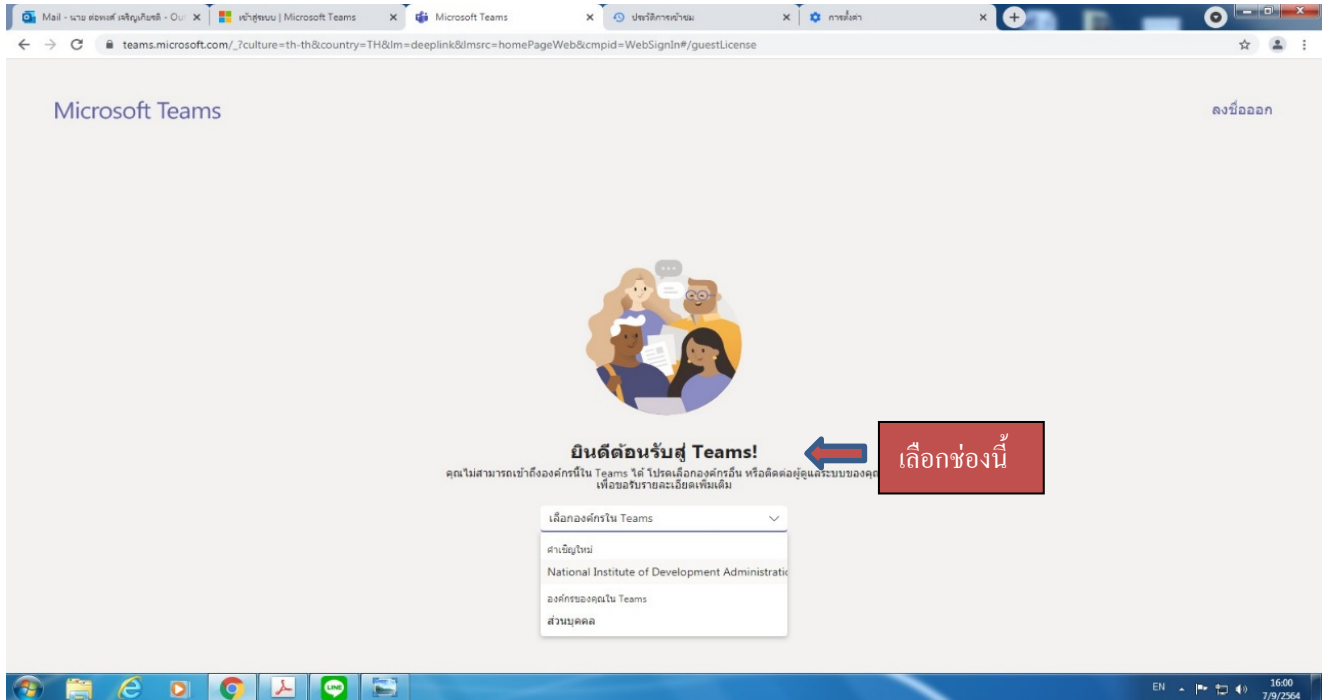
1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/log-in>

เพื่อเข้าใช้ระบบ Microsoft Teams

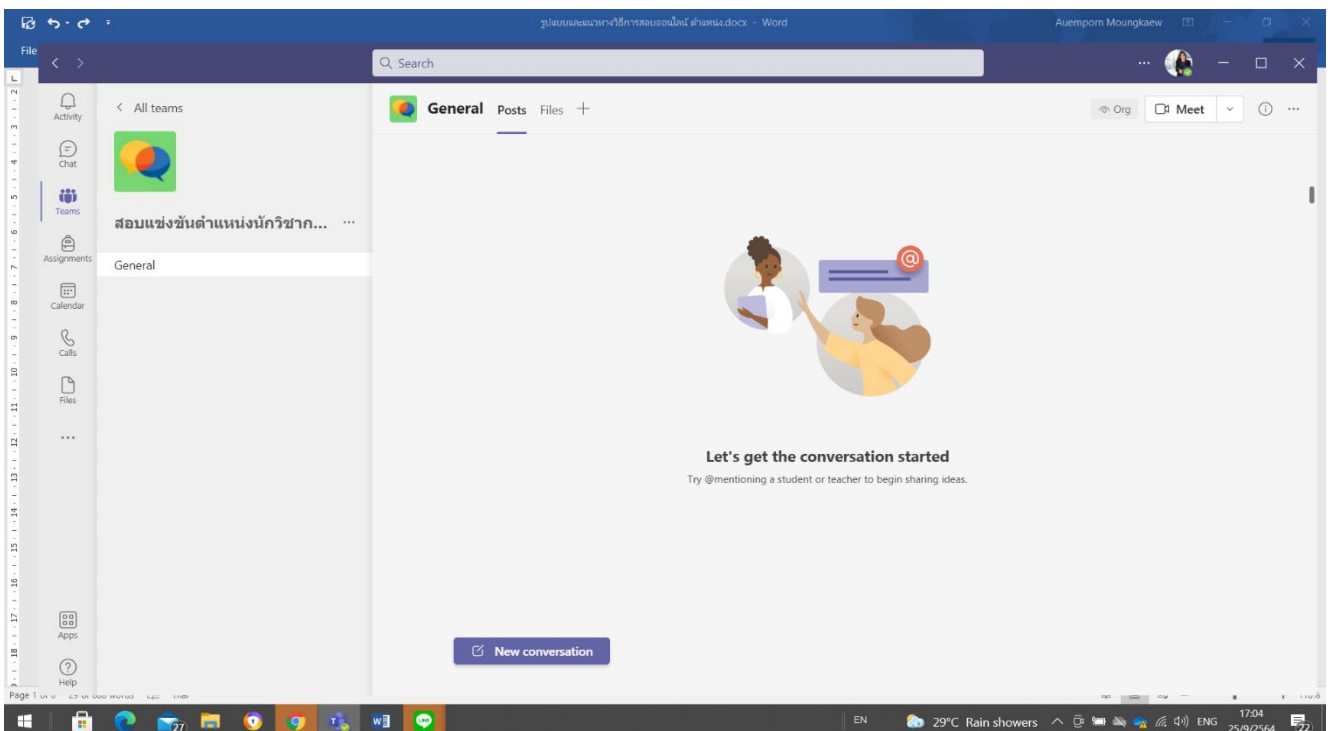
2. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Microsoft Teams “ตามอีเมลที่เขียนไว้ในใบสมัครงานกับนิตาเท่านั้น” โดยใช้ชื่อบัญชี “*เลขที่สอบ ชื่อ สกุล” (ตัวอย่าง 1.นายนิต้า ใจดี) หากต้องการเปลี่ยนอีเมล (E-mail) การใช้งาน ผู้มีสิทธิสอบต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ 081-928-5438 ทางอีเมล (Email) job@nida.ac.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 เวลา 16.00 น.

* “เลขที่สอบ” ให้ดูตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

3. เมื่อลงทะเบียนตามขั้นตอนลำดับที่ 2 เรียบร้อยแล้ว หน้าต่าง Microsoft Teams จะแสดงขึ้นมาว่า “ยินดีต้อนรับสู่ Teams” ตามภาพด้านล่าง ให้เลือกช่อง national institute of development administration



4. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบจะสามารถเข้า ห้องสอบแข่งขันตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี กองคลังและพัสดุ ถือว่าการลงทะเบียนเข้าใช้งานเสร็จสิ้น ดังภาพ



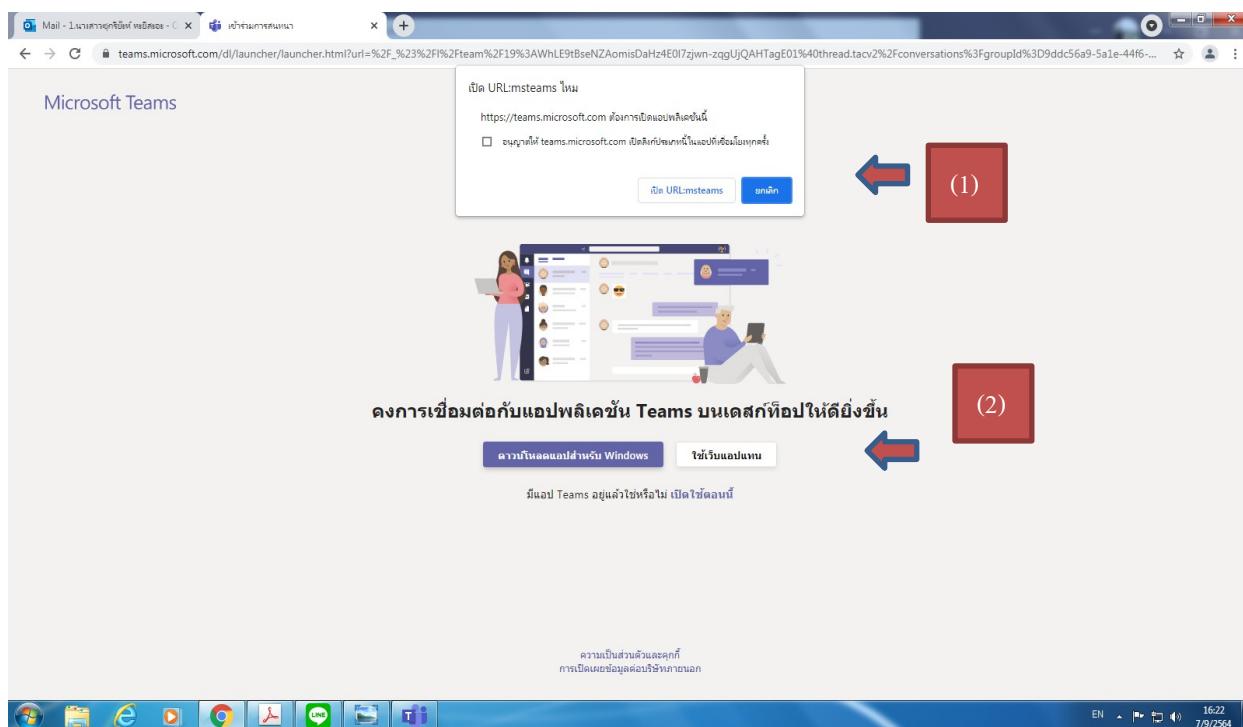
ขั้นตอนการเข้าห้องสอบในวันสอบ (วันที่ 1 ตุลาคม 2564)

1. ให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบ Microsoft Teams ก่อนเวลาสอบ 30 นาที (กำหนดเวลาเริ่มสอบ 9.00 น. ผู้สอบต้องเข้าห้องสอบ 08.30 น. เป็นต้นไป) ตามลิงค์ห้องสอบที่ได้แนบมานี้

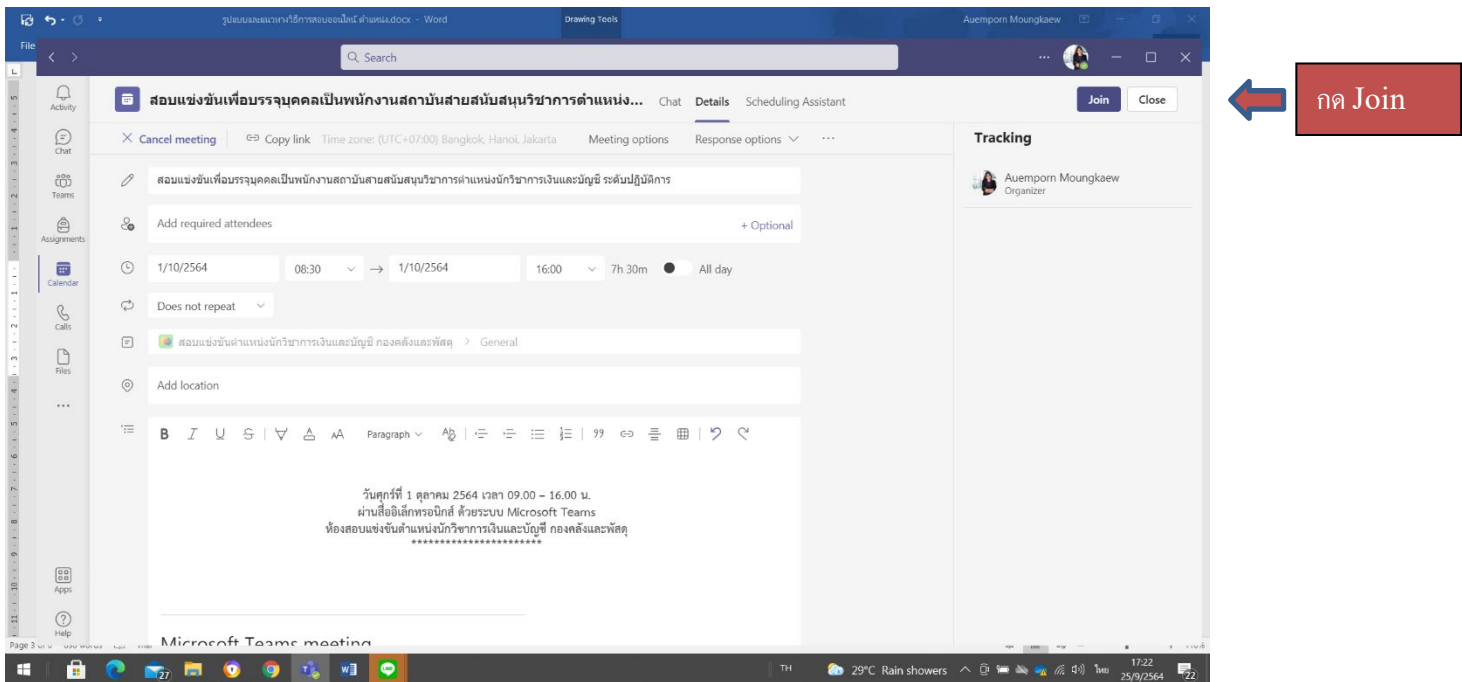
ลิงค์ห้องสอบแข่งขันตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและพัสดุ

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a1h080WOSmPFQHgBOgl0vepMYHx1OMZA6z-7FzFF1DGc1%40thread.tacv2/1632564969400?context=%7b%22Tid%22%3a%22db5def6b-8fd8-4a3e-91dc-8db2501a6822%22%2c%22Oid%22%3a%22b960177a-ada8-4564-a479-615099776b2a%22%7d>

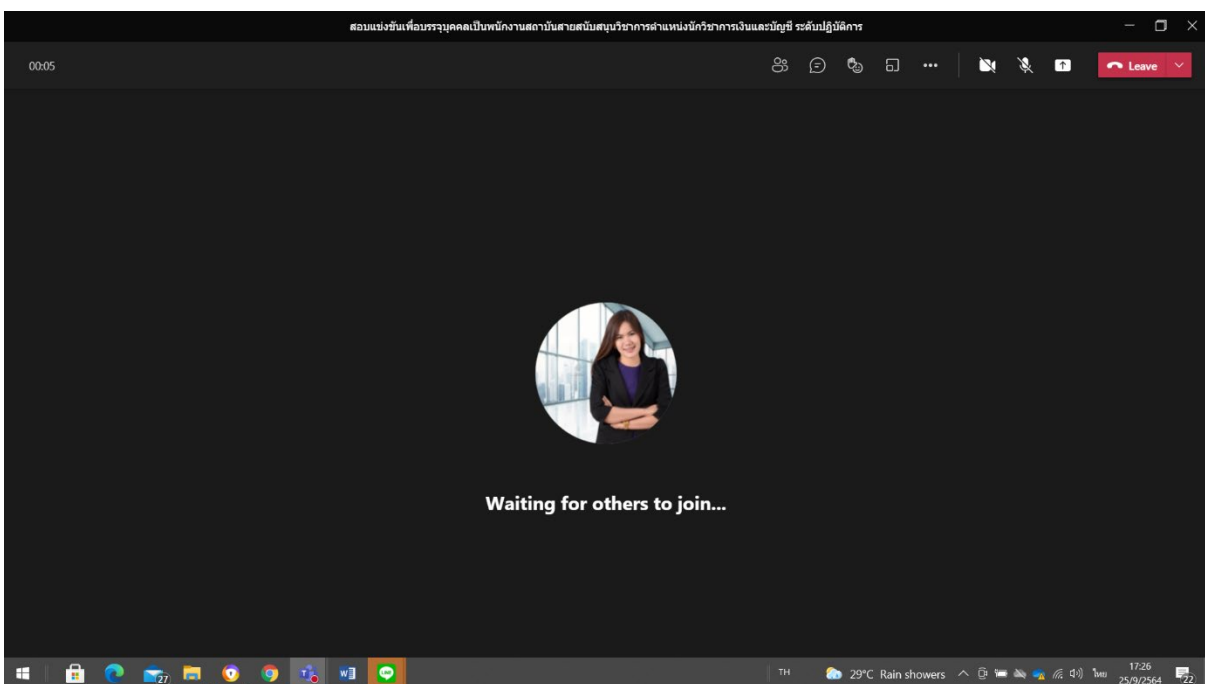
2. หน้าต่างรูปด้านล่างที่แสดงขึ้นหลังจากกดลิงค์ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบกดคำว่า ยกเลิก (1) และกดใช้เว็บแทนแอป (2)



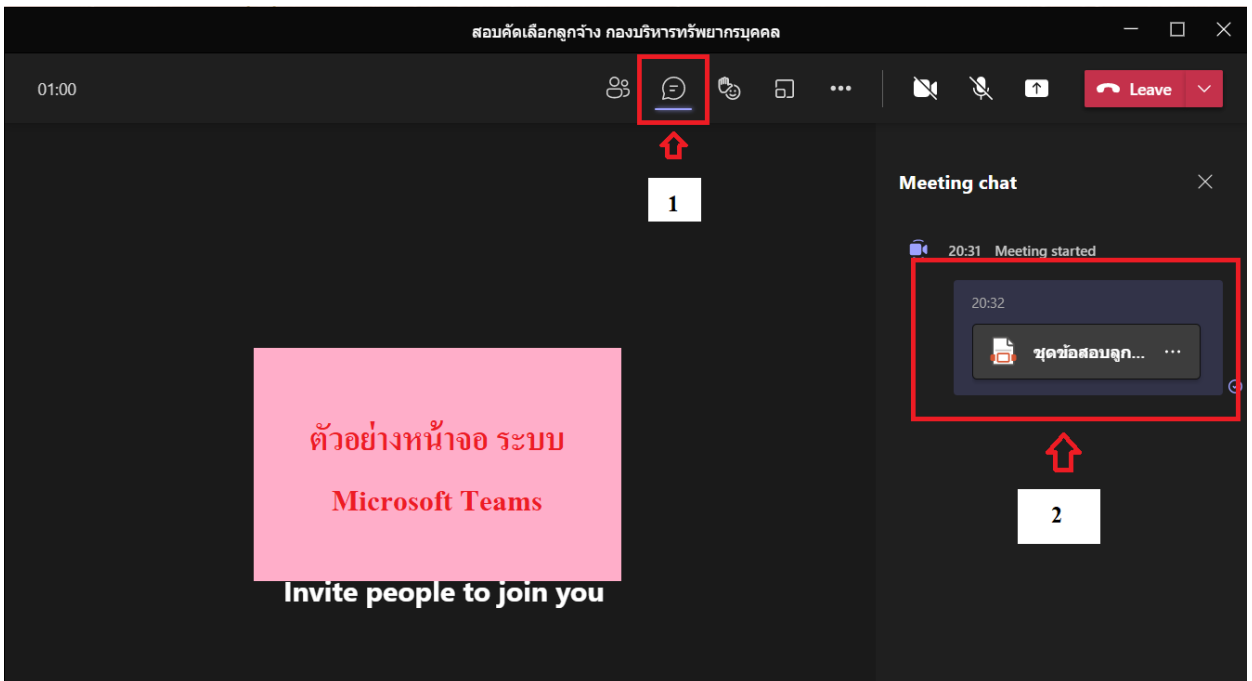
3. เมื่อผู้เข้าสอบกดลิงค์เข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ก็จะขึ้นหน้าต่างดังรูปภาพด้านล่าง ให้ผู้เข้าสอบกดที่ปุ่ม “Join” (ขวามือ)



4. เมื่อกด “Join” เรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแสดงตามภาพด้านล่าง ถือว่าผู้สอบเข้าระบบ Microsoft Teams เพื่อเตรียมสอบเรียบร้อยแล้ว



5. ผู้เข้าสอบประจำ ณ ที่นั่งสอบ พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น
6. เจ้าหน้าที่คุมสอบชี้แจงระเบียบการสอบ
7. รายงานตัวเข้าสอบ
 - เวลา 08.45 น. ผู้เข้าสอบรายงานตัวโดยเรียงลำดับการรายงานตัวตามเลขที่สอบ
 - ในขณะที่รายงานตัว ให้ผู้เข้าสอบเปิดกล้องพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ชานชื่อ นามสกุล (ห้ามผู้เข้าสอบใช้เอฟเฟกต์พื้นหลัง) ต้องเปิดกล้องและไมค์ตลอดเวลาการสอบ
8. เวลา 08.55 น. เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแขวนข้อสอบในช่อง Chat ของห้องสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบกดปุ่ม Chat (หมายเลข 1) และดาวโหลดไฟล์ข้อสอบในช่อง Chat ขวามือ (หมายเลข 2) ตามรูปภาพประกอบ



ข้อปฏิบัติในการสอบแข่งขัน

1. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบออนไลน์อย่างเคร่งครัด
2. ผู้เข้าสอบต้องเปิดกล้องและไมค์ตลอดเวลาการสอบ
3. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบมีเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น
4. ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร
5. ไม่อนุญาตให้ใส่หูฟัง
6. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องน้ำ หรือ เคลื่อนที่พื้นระยะจับภาพของกล้อง
7. ห้ามปรึกษาหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
8. ห้ามพูดคุยขณะทำข้อสอบ กรณีที่มีข้อสงสัยให้ผู้เข้าสอบ “กดปุ่มยกมือ” และรอนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
9. หากส่งข้อสอบเป็นที่เรียบร้อย ผู้เข้าสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบออนไลน์ Microsoft Teams และนั่งรอนกว่าจะหมดเวลาสอบ หรือจนกว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบให้ออกจากห้องได้
10. ผู้เข้าสอบที่เข้าห้องสอบออนไลน์ Microsoft Teams สายเกินกว่า 30 นาทีนับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
11. ห้ามผู้สอบเผยแพร่ข้อสอบในทุกกรณี

หมายเหตุ : ผู้ที่ทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกตัดสิทธิในการเข้าสมัครงานภายในสถาบัน และสถาบันจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หากมีปัญหาในระหว่างการเข้าสอบ

- ติดต่อนางสาวเอี่ยมพร ม่วงแก้ว บุคลากรปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ 081-928-5438