



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๓ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงเห็นสมควรขยายการรับสมัครพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ขยายเวลาการรับสมัคร/เงินเดือนและค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายละเอียดค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายของตำแหน่ง
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดกองคลังและพัสดุ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ขยายการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @๘๑๐๖๖๖๖๖ หรือ E-mail : Job@nida.ac.th ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔



๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาคณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลง มาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหาร- ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ <http://personnel.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือ
หน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท เลขอัตรา ๑๐๐๑๙๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มงานแผนและพัฒนา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ เป็นผู้ที่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข (เชิงปริมาณ) และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเอกสาร (เชิงคุณภาพ)

๑.๓.๒ ด้านความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓.๓ ด้านการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีทักษะการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดี

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของสถาบัน และคณะ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ แนะนำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติด้วย
การใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง) ในการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอ
ผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท และเงินสมนาคุณตามตำแหน่ง ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน เงินสมนาคุณสมทบตามความสามารถจากผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งเงินสมนาคุณจะปรับเปลี่ยนตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เลขอัตรา ๑๐๐๐๙๖ สังกัดกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา ASP.NET C#.NET VB.NET PHP หรือ Python อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจใน JavaScript HTML๕ CSS และ JSON อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ด้านการดูแลและพัฒนาระบบ อาทิ

๒.๑ งานสนับสนุน Mobile Application เขียน API ส่วนเชื่อมต่อกับ Mobile เขียน Web Service/API ส่วนการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล Oracle, SQL Server, MySQL

๒.๒ เขียนคำสั่ง SQL Command, View, Store Procedure, Trigger เพื่อดึงข้อมูลหรือจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบอื่นๆ

๒.๓ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการระบบร่วมกับผู้ใช้งาน

๒.๔ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ทดสอบการทำงานของระบบ เพื่อให้ได้ระบบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

๒.๖ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบได้

๒.๗ เก็บรวบรวมปัญหาและแจ้งบริษัทให้ดำเนินการในส่วนของบริษัทที่มีการ Maintenance

๒.๘ ติดตามงาน และทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติ/ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. Systems Analysis and Design
๒. Programming and Database
๓. Computer Systems Architecture and Data Communication
๔. Database Architecture

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวามันปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ
เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท วุฒิปริญญาตรี เลขอัตรา ๑๐๐๒๒๓ ประกาศรายละเอียดให้ทราบ
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี
พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน
(Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน
การทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการและบัญชีระดับ
ปฏิบัติการ

๓. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๗๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น
การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม และภาษาไทย ความสามารถในด้านอื่นๆ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักการบัญชีเบื้องต้น

๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว้นปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

กำหนดการขยายการรับสมัครการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

| | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ขยายการรับสมัคร | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่สอบ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ |
| ๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ทั้งนี้สถาบันฯ จะประกาศสถานที่ในการสอบแข่งขันในประกาศ ผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) | |
| ๓.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ | วันพุธ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ กองคลังและพัสดุ | จันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ |