



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี เลขอัตรา ๑๔๐๐๑๔ เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่นๆ
- ๑.๓ สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อสังคมได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีผลคะแนนสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS, CU-TEP ,TU-GET หรือ NIDA TEAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- งานจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลงานแผน อาทิ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนกลยุทธ์คณะฯ แผนการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น
- จัดทำงบประมาณ โดยจัดทำแผนรายรับ – รายจ่ายงบประมาณประจำปี
- งานประชาสัมพันธ์ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และงานดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะ
- งานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ อาทิ ประสานงานโครงการ/กิจกรรม ของคณะฯ โครงการสถาปนาคณะฯ โครงการประชุม/สัมมนาวิชาการ/งานวารสารวิชาการ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ E-mail : Job.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.



๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ

ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๒.๓๐ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ

ข้อเขียน การเขียนโครงการ การทำภาพประชาสัมพันธ์ การเก็บรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลขั้นพื้นฐาน และการเขียนหนังสือราชการผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และการใช้อินเทอร์เน็ตที่จำเป็นกับงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวามันปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือทางเว็บไซต์ Personnel.nida.ac.th เลือกรหัส “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติการณ์แทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขั้นตอน	หลักเกณฑ์	กำหนดการ
*๑. รับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ	ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕
*๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ (ประธานกรรมการฯ ลงนาม)	ก่อนวันสอบแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศรายชื่อฯ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ (ประธานฯ ลงนาม)	เร็วที่สุดภายใน ๓ วันทำการ นับจากส่งคะแนนสอบ (ครบ)	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. สอบสัมภาษณ์	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับจากประกาศรายชื่อ	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป