



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็น พนักงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศรายละเอียดการรับสมัครให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ต้องสามารถใช้งานได้ในระดับสูง อาทิ ใช้คำสั่งในการจัดการฐานข้อมูลได้อย่างดี

๑.๔ มีความรู้ความสามารถด้านสารสนเทศ สามารถพัฒนา จัดเก็บ สืบค้น และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๕ มีทักษะการวิเคราะห์ การเขียน และสรุปรายงานด้วยความรอบคอบและถูกต้อง

๑.๖ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เป็นผู้ใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๑.๗ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน เขียน และพูดในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

▪ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และจัดทำแผนปฏิบัติงานเชิงรุกระดับคณะ และแผนปฏิบัติงานที่ได้รับการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับสถาบัน เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน แผนการจัดการความรู้ เป็นต้น โดยสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานการดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การสนับสนุนข้อมูลให้หน่วยงานภายใน สถาบัน การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเขียนรายงานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำเล่มรายงานประเมินตนเอง และการจัดเตรียมกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และดำเนินการตามกระบวนการรายงานผลหน่วยงานต้นสังกัด
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบค้น รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล กิจกรรมทุกประเภทของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ และสถาบัน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในงานแผน และประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ตามภารกิจของคณะรัฐประศาสนศาสตร์
- ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในสายงานเพื่อจัดทำเป็นวารสารการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
- ปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานภายใน และภายนอกคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานด้านการบริหารโครงการ การเขียนและสรุปรายงาน และการนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ แสดงความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถติดต่อขอรับใบสมัครที่สำนักงานเลขานุการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th> และยื่นใบสมัครได้ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ภายในวันและเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์) ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถาม โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๔๑๔, ๓๘๗๖

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) TOEFT, IELTS เป็นต้น
๖. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. หลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้สมัครจะต้องนำมามอบให้ก่อนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๒๐๐ คะแนน (เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๒. ความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Excel และ Power point ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทักษะคติ ไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

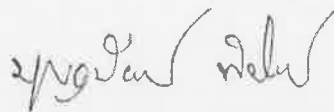
๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gsna.nida.ac.th> หรือ ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ ปิณฑทรัพย์)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๒) เลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท

(๒) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๙.๒(๕) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่