



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบัน**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐.- บาท สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา ภาษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถิติ เทคโนโลยีการบริหาร วิจัยและประเมินผล วิทยาศาสตร์ ระบบสารสนเทศ บริหารธุรกิจ ครุศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel, PowerPoint) และการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ และการเขียนหนังสือราชการ

**๒. ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th> /สมัครงานสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ได้ที่นี้ (ติดต่อสอบถาม โทร.๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๕) ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

**๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ผู้สมัครสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านเคาเตอร์ธนาคารเท่านั้น)

**๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตรให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

**๕. วิธีการสอบแข่งขัน**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**๓. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๒.๓๐ ชั่วโมง)**

**๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน (เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ด้านการเงินและพัสดุ การเขียนหนังสือราชการ การวางแผนงบประมาณ การบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

## ๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word Excel PowerPoint (Version ๒๐๑๐) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสอบแข่งขันในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือที่เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

