



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ทางการเงิน จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ต้องสามารถใช้งานคำสั่งในการจัดการฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เป็นผู้ใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

๑.๕ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการเงิน และบัญชี หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง และหากมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการอ่าน เขียน และพูดในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานในเบื้องต้น

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำงบประมาณตามความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

(๓) ดูแลการรับ-จ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๔) สามารถถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาได้

๒.๒ ด้านการวางแผน

(๑) สามารถวางแผนงานที่รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) สามารถประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นได้

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถติดต่อขอรับใบสมัครที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th> และยื่นใบสมัครได้ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูราช ชั้น ๑๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ภายในวันและเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์) ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถาม โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔, ๓๘๗๖

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) TOEFT, IELTS เป็นต้น

๖. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการแพทย์อื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. หลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้สมัครจะต้องนำมามอบให้ก่อนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) คือ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน
และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Excel (ปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
ชาวปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อ
ผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้
คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับ
ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่
ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด
วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะ
รัฐประศาสนศาสตร์ <http://gspace.nida.ac.th> หรือ ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พินัยทรัพย์)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๒) เลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทุกประเภท

(๒) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๙.๒(๕) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันได้ แต่ถ้าเป็นกรณีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่