



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท ดังนั้น สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประชุมหลัก ๒ การประชุม คือ การประชุมคณะกรรมการกำกับและติดตามการดำเนินการจัดทำระบบงานและข้อบังคับเพื่อการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ เดือนละ ๑ ครั้ง และคณะกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (รวมกันแล้วเดือนละ ๕-๖ ครั้งต่อเดือน)
๒. งานธุรการของโครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ระยะที่ ๒
๓. งานจัดกิจกรรมและโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประชาพิจารณ์ หรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบังคับ และการชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ โดยทำหน้าที่ประสานงาน ออกแบบกิจกรรม ดำเนินการจัดงาน ประเมินและสรุปผล และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงานหรือกิจกรรม เช่น การจัดการประชาพิจารณ์ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน หรือการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพลูกจ้างของส่วนงานโดยการจัดประชุมชี้แจงรายคณะ เป็นต้น
๔. งานรวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เปรียบเทียบ หรือสังเคราะห์เกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบังคับระบบงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเปลี่ยนสถานภาพสถาบันสู่การเป็น

สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐทั้งเป็นการรวบรวมจากส่วนงานภายในสถาบันและจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน เช่น การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจ้างลูกจ้างของส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากร่างข้อบังคับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นต้น

๕. ดำเนินการจัดประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดร่างข้อบังคับตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะอนุกรรมการจัดทำระบบงานและข้อบังคับที่เป็นเนื้อหารวมของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี่” ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ Email: job@nida.ac.th **ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔**



Line: @810zqva0

หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
๗. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบเขียนสรุปความจากเอกสารที่กำหนดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
ด้วยภาษาทางการ ๔๐ คะแนน
๒. สอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน
พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ

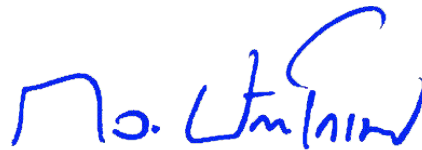
เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด

กำหนดการสอบคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ **วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน