



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๑๓ อัตรา ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/เงินเดือนและค่าตอบแทน**

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท  
จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท  
จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สังกัดคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๔ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดคณะนิติศาสตร์
- ๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว  
(ปฏิบัติงานที่ศูนย์นอกที่ตั้งจังหวัดภูเก็ต)
- ๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รายละเอียดค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายของตำแหน่ง
- ๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี  
จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท สังกัดกองคลังและพัสดุ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน**

๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

**๓. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/สมัครสายสนับสนุน/สมัครออนไลน์ที่นี่> ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ E-mail : Job@nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.



#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๖.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ <http://personnel.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือ  
หน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่  
เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้  
ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ  
รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

**๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เลขอัตรา ๑๐๐๕๐๒ จำนวน ๑ อัตรา และสังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา เลขอัตรา ๑๐๐๕๐๖ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐ คะแนน TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และIELTS ไม่ต่ำกว่า ๕ คะแนน

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา**

๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาสถิติ คณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Power – BI หรือโปรแกรมการคำนวณหรือการวิเคราะห์ทางสถิติอื่นที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบ infographic การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๒.๔ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ,TOEFL Paper, TOEFL CBT ,TOEFL IBT ,CU-TEP และ IELTS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## **๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

### **๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

#### **๒.๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ**

๑) ศึกษาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดและศึกษาระบบกลไกการประกันคุณภาพตามเกณฑ์สากล เช่น EdPEX TQA AUN-QA และISO

๒) พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสถาบัน จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ และทักษะด้านการประกันคุณภาพ

๓) วางแผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของสถาบัน

๔) จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบัน

๕) ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ-คำสั่ง-ประกาศของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ แก่ส่วนงานภายในสถาบัน

#### **๒.๑.๒ งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ**

จัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพระดับสถาบัน โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งผลประเมินระดับสถาบัน และระดับหลักสูตรซึ่งมีผลกระทบมาถึงส่วนกลางและระดับสถาบัน เสนอแนวทางการพัฒนาในแต่ละปี ประสานผู้รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคูณภาพของระดับสถาบัน และรวบรวมผล ติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติ ในการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในตามที่กำหนด ร้องรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์กำหนด และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

#### **๒.๑.๓ งานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา**

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาข้อมูลผลลัพธ์ของคู่เทียบ และสรุปเปรียบเทียบกับข้อมูลของสถาบัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสารสนเทศด้านประกันและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

### **๒.๒ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา**

๒.๒.๑ ศึกษา วิจัย สำรวจ วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถาบัน เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสถาบัน ใช้ประกอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของสถาบันและตามเกณฑ์ของหน่วยงานนอก เช่น AUN-QA/EdPEX ฯลฯ และกำกับติดตามระบบประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

๒.๒.๒ งานจัดเก็บข้อมูลสถิติสารสนเทศของสถาบัน อาทิ ข้อมูลด้านนักศึกษา ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ และข้อมูลการบริหารจัดการที่สถาบันได้ดำเนินการในแต่ละปี ฯลฯ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอก

๒.๒.๓ งานสนับสนุนงานวิจัยสถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถาบัน และผู้บังคับบัญชา

### ๓. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน** (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน** (เวลา ๒ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

**๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการคำนวณ การวิเคราะห์ทางสถิติอื่น หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

**๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท เลขอัตรา ๑๐๐๑๙๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มงานแผนและพัฒนา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ เป็นผู้ไม่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลข (เชิงปริมาณ) และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเอกสาร (เชิงคุณภาพ)

๑.๓.๒ ด้านความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ การสรุปผลและการนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓.๓ ด้านการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีทักษะการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดี

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของสถาบัน และคณะ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ แนะนำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติด้วย  
การใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง) ในการวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอ  
ผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา  
ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน  
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น



**๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ สังกัดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท วุฒิปริญญาตรี เลขอัตรา ๑๐๐๒๕๔ ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ เป็นผู้ไม่มีทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน บริหารโครงการอบรม และงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) และการใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบและผลิตสื่อ เช่น โปรแกรมการสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการใช้สื่อสังคมต่าง ๆ ได้ เช่น เฟสบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (line) และอินสตาแกรม (Instagram) เป็นต้น

หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ หรือการออกแบบและผลิตสื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ประสานงานด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ประสานงานและดำเนินการใน การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและการเขียนตำรา รวมทั้งดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคคลทั่วไป (Public Training) ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในลักษณะ In-House Training และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ แนะนำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

**๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน** (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน** (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับ ประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน** (เวลา ๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและทดสอบภาคปฏิบัติด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความอดทนต่ออุปสรรค และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

**๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาโท จำนวน ๒ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท เลขอัตรา ๑๐๐๕๔๔ และเลขอัตรา ๑๐๐๓๗๒ สังกัดคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน พัฒนาการเศรษฐกิจ พัฒนาสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เทคโนโลยีการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดการสอบ ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตารางสอน ตารางสอบและภาระงาน งานทะเบียนและประมวลผล การศึกษา งานบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน** (เวลา ๒.๕ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. **วิชาความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดๆ หนึ่งหรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๒. **วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๓. **วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. **วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๒ ชั่วโมง)

- ๑.๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน
- ๑.๒ การจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๓ การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

**๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)**

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ความสามารถในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชวชนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๔ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท เลขอัตรา ๑๓๐๐๐๓ เลขอัตรา ๑๓๐๐๑๔ เลขอัตรา ๑๓๐๐๑๗ และเลขอัตรา ๑๓๖๐๐๑๘ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาและหลักสูตรฝึกอบรมของคณะงานบริหารการศึกษา งานบริการการศึกษา งานสารสนเทศเพื่อการศึกษา งานผลิตสื่อการสอน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการเขียนเรียงความและสรุปความ

**๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยทดสอบการแปลและการสรุปความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน**

โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓.๕ ชั่วโมง)

**๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๒ ชั่วโมง)

๑.๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน

๑.๒ การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ การเขียนหนังสือราชการ

**๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)**

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ความสามารถในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เซาว์นปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท เลขอัตรา ๑๖๐๐๐๗ สังกัดคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงานที่ศูนย์นอกที่ตั้งจังหวัดภูเก็ต) ประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) มีความรู้ความสามารถในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโท งานบริหารการศึกษา งานบริการการศึกษา งานสารสนเทศเพื่อการศึกษา งานผลิตสื่อการสอน งานประกันคุณภาพการศึกษา การประสานงานระหว่างศูนย์ภูมิภาคกับคณะ การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์หลักสูตร งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ศูนย์นอกที่ตั้งจังหวัดภูเก็ต

**๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน** (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

**๓. วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓.๕ ชั่วโมง)

**๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๒ ชั่วโมง)

- ๑.๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน
- ๑.๒ การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)**

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ความสามารถในการพัฒนาตนเองและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ จิตบริการ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น



**๑.๗** ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท และเงินสมนาคุณตามตำแหน่ง ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน เงินสมนาคุณสมทบตามความสามารถจากผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งเงินสมนาคุณจะปรับเปลี่ยนตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เลขอัตรา ๑๐๐๐๙๖ สังกัดกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

### **๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา ASP.NET C#.NET VB.NET PHP หรือ Python อย่างเป็นอย่างหนึ่ง

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจใน JavaScript HTML๕ CSS และ JSON อย่างเป็นอย่างหนึ่ง

### **๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ด้านการดูแลและพัฒนาระบบ อาทิ

๒.๑ งานสนับสนุน Mobile Application เขียน API ส่วนเชื่อมต่อกับ Mobile เขียน Web Service/API ส่วนการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล Oracle, SQL Server, MySQL

๒.๒ เขียนคำสั่ง SQL Command, View, Store Procedure, Trigger เพื่อดึงข้อมูลหรือจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบอื่นๆ

๒.๓ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการระบบร่วมกับผู้ใช้งาน

๒.๔ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ทดสอบการทำงานของระบบ เพื่อให้ได้ระบบที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

๒.๖ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบได้

๒.๗ เก็บรวบรวมปัญหาและแจ้งบริษัทให้ดำเนินการในส่วนขอระบบที่มีการ Maintenance

๒.๘ ติดตามงาน และทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ปกติ/ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

### **๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### **๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ อย่างเป็นอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. Systems Analysis and Design
๒. Programming and Database
๓. Computer Systems Architecture and Data Communication
๔. Database Architecture

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

**๑.๘ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองคลังและพัสดุ  
เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท วุฒิปริญญาตรี เลขอัตรา ๑๐๐๒๒๓ ประกาศรายละเอียดให้ทราบ  
ดังต่อไปนี้**

### **๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี  
พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน  
(Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสม  
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

### **๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน  
การทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน  
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการและบัญชีระดับ  
ปฏิบัติการ

### **๓. วิธีการสอบแข่งขัน**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๗๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น  
การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม และภาษาไทย ความสามารถในด้านอื่นๆ  
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

**๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๑. พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักการบัญชีเบื้องต้น

**๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)**

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น