



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานยุทธศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์การ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานยุทธศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘๐๓ คุณวุฒิปริญญาตรี/โท จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง**

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี/โท ทางศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ คะแนน ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๕ มีความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

๑. ศึกษาวิเคราะห์และสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/องค์การระหว่างประเทศ
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการศึกษานานาชาติของสถาบัน ไปยังมหาวิทยาลัยในเครือข่ายพันธมิตร และมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆทั่วโลก องค์การระหว่างประเทศ สถานทูตไทยในต่างประเทศ สถานทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ
๓. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่สอดคล้องกับสถาบันและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหารของสถาบันในการเดินทางไปเยือนมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๔. ประสานงานในการจัดโครงการกิจกรรมนันทนาการให้แก่ศึกษานานาชาติ
๕. อำนวยความสะดวกและให้การต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนสถาบันในโอกาสต่างๆ
๖. ดำเนินการจัดประชุมทั้ง Online และ Onsite ให้แก่ผู้แทนของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่แจ้งความประสงค์จะร่วมพูดคุยหารือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการกับคณะผู้บริหารของสถาบัน และผู้บริหารของคณะต่างๆ

๗. ร่างจดหมายและตอบอีเมลภาษาอังกฤษ และแปลเอกสารของหน่วยงาน
๘. ติดต่อประสานงานในการหาแหล่งฝึกงานในต่างประเทศให้นักศึกษานานาชาติ
๙. ติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษานานาชาติ
๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

### ๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้นโดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Line :@๘๑๐zqva๐ หรือ job@nida.ac.th



Line: @๘๑๐zqva๐

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
  - ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
  - ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน
  - ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
  - ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่นๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
  - ๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ ๗๕๐ คะแนน ไม่เกิน ๒ ปี
- ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

### ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

#### ๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๖๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ การอ่าน การเขียนและการโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

#### ๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (๒ ชั่วโมง)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. การร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศ
๒. การประสานงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถาบันผ่านสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษไปยังองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. ศึกษาวิเคราะห์ สืบค้น และจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ
๕. จัดทำโครงการกิจกรรมนันทนาการให้แก่ศึกษานานาชาติ
๖. ติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนและสถานที่ฝึกงานให้แก่ศึกษานานาชาติ

#### ๒) ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Infographic, การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาว้นปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th/>หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน

เอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน