



ประกาศสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท และค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของทางสถาบันและสำนัก จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและควบคุมภายใน
๒. งานด้านแผนงานต่าง ๆ ของสำนัก เช่น แผนบริหารความเสี่ยง แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นต้น
๓. งานด้านการขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานสากล
๔. งานบริการวิชาการและบริหารโครงการ
๕. งานด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและงบประมาณต่าง ๆ
๖. งานประสานงานและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://itc.nida.ac.th> และส่งใบสมัครทาง e-mail : itc@nida.ac.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) โดยสามารถส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ
๕. ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่า ผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๕. วิธีการสอบแข่งขัน

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน (เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ เชวชนปัญญาและไหวพริบ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๒. ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดจึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ <https://itc.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ที่มีความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน