



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานยุทธศาสตร์

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ที่ เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th> นั้น

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี/โท ทางศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๕๐ คะแนน ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๕ มีความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ศึกษาวิเคราะห์และสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/องค์การระหว่างประเทศ
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการศึกษานานาชาติของสถาบัน ไปยังมหาวิทยาลัย ในเครือข่ายพันธมิตร และมหาวิทยาลัยในภูมิภาคต่างๆทั่วโลก องค์การระหว่างประเทศ สถานทูตไทย ในต่างประเทศ สถานทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และกระทรวงการต่างประเทศ
๓. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่สอดคล้องกับสถาบันและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้บริหารของสถาบันในการเดินทางไปเยือนมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๔. ประสานงานในการจัดโครงการกิจกรรมนันทนาการให้นักศึกษานานาชาติ
๕. อำนวยความสะดวกและให้การต้อนรับอาคันตุกะต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนสถาบัน ในโอกาสต่างๆ

๖. ดำเนินการจัดประชุมทั้ง Online และ Onsite ให้แก่ผู้แทนของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่แจ้งความประสงค์จะร่วมพูดคุยหรือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการกับคณะผู้บริหารของสถาบัน และผู้บริหารของคณะต่างๆ

๗. ร่างจดหมายและตอบอีเมลภาษาอังกฤษ และแปลเอกสารของหน่วยงาน

๘. ติดต่อประสานงานในการหาแหล่งฝึกงานในต่างประเทศให้นักศึกษานานาชาติ

๙. ติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนให้นักศึกษานานาชาติ

๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้นโดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่” ขยายเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ job@nida.ac.th



Line: @810zqva0

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

๕.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ ๗๕๐ คะแนน ไม่เกิน ๒ ปี

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๖๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ การอ่าน การเขียนและการโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๗๐ คะแนน (๒ ชั่วโมง)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. การร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
๒. การประสานงานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถาบันผ่านสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษไปยังองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. ศึกษาวิเคราะห์ สืบค้น และจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษาและองค์กรในต่างประเทศ
๕. จัดทำโครงการกิจกรรมนันทนาการให้แก่แก่นักศึกษานานาชาติ
๖. ติดต่อประสานงานในการจัดหาแหล่งทุนและสถานที่ฝึกงานให้แก่แก่นักศึกษานานาชาติ

๒) ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน (๑ ชั่วโมง)

ทดสอบความถนัดในการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ,Infographic, การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขวามันปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานยุทธศาสตร์

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. ขยายรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑๐ วันทำการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ (ประธานกรรมการฯ ลงนาม)	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. บค. ส่งข้อสอบให้ตรวจ	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. กรรมการส่งคะแนนสอบ	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
๖. ประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ (ประธานฯ ลงนาม)	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๗. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
๘. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ลงนามประกาศสถาบันฯ	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙. การมารายงานตัว	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐. สามารถให้เริ่มปฏิบัติงานได้เร็วที่สุด (จะได้เงินเดือนเต็มเดือน และไม่ตกเบิก ทั้งนี้ ให้สอบถามหน่วยงานและผู้ผ่านการคัดเลือกด้วย)	ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

*ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและคัดเลือกพนักงานสถาบันฯ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)