



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดกลุ่มงานงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี**

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๓๐๕/๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สถาบันได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี วุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://personnel.nida.ac.th> นี้

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น สถาบันจึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔** โดยมีรายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง**

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาโททุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีผลคะแนนสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT ,CU-TEP และ IEL TS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ด้านการเงิน และจัดทำงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

๑. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน)
  - ๑.๑ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ๑.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณในเชิงยุทธศาสตร์และมิติใหม่ ๆ เพื่อรองรับเครื่องมือการวิเคราะห์ตามแนวทางสำนักงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - ๑.๓ งานชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญชุดต่าง ๆ คณะกรรมการวิชาการ วิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา
  - ๑.๔ งานรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล

๒. งานจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน (เงินนอกงบประมาณ)

๒.๑ งานจัดทำประมาณการรายรับ ของแหล่งงบประมาณประเภทต่าง ๆ ของสถาบัน

๒.๒ งานจัดทำประมาณการรายจ่าย ตามประเภทงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ของสถาบัน

### ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> / หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqva0 หรือ Email: job@nida.ac.th ขยายเวลารับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



Line: @810zqva0

### ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาผลคะแนนสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT ,CU-TEP และ IEL TS (ถ้ามี)
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
๗. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา

### วิธีการสอบแข่งขัน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

##### ๑. วิชาความสามารถทั่วไป ๖๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎระเบียบ หรือความสามารถในด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

##### ๒. วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน

และสอบปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๑. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน (เวลา ๒ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

##### ๒. ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง)

มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ผู้ออกข้อสอบ

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

### เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๒. ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๓. เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ <http://personnel.nida.ac.th/> หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน