



**ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**  
**สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

ตามคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๖๐.- บาท (พชค. ๑,๒๐๐ บาท) และรายได้อื่นตามที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์กำหนด นั้น

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากยิ่งขึ้น คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศ รายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. วุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ

๔. มีประสบการณ์การขับรถยนต์

๕. สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ได้

๖. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุรา ของมีเมา และเสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก๊วเชื้อเพลิงถังเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อม ดูแลเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้ เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน

๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ทั้งก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th> (เลือกเมนู ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๑) กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง : ในวันและเวลาทำการ ที่อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๐ กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล [gspace.admin@nida.ac.th](mailto:gspace.admin@nida.ac.th)

### ๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในการสมัครงาน ดังนี้

#### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำส่งในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการสำเร็จการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษิตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุจำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

#### เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องนำส่งในวันสอบสัมภาษณ์

ผลการตรวจประวัติอาชญากรรมจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องนำส่งในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

### ๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการขับขี่ยานยนต์

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

การคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความสามารถในการแก้ปัญหา การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรือ อื่นๆ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับถัดไปมารายงานตัว

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา พร้อมสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gspace.nida.ac.th> (เลือกเมนู ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลอย สืบวิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สืบวิเศษ)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถเหมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน



**ใบสมัคร**  
**คณะกรรมการประสานศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

รูปถ่าย  
ขนาด 1"

พนักงานคณะ

ลูกจ้างคณะ

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด คณะรัฐประศาสนศาสตร์ \_\_\_\_\_

● ประวัติส่วนตัว

ชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_

สถานภาพสมรส  โสด  แต่งงาน  หย่า

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้นเพราะ \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

● ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มารดาชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุลเดิม \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

คู่สมรสชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

● รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.			
2.			
3.			
4.			

● ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

● ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

● กิจกรรมที่เคยทำในสถานศึกษาหรือกิจกรรมอื่นๆ

1.
2.
3.

● ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

● ความสามารถพิเศษ

- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม \_\_\_\_\_
- การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ \_\_\_\_\_
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

● ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		

● ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

1. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้งสุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท

สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

2. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้งสุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท

สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

3. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้งสุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท

สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

4. ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย/แผนก/หน่วย \_\_\_\_\_ หน้าที่ความรับผิดชอบ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงเดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เงินเดือนครั้งสุดท้าย \_\_\_\_\_ บาท

สาเหตุที่ออก \_\_\_\_\_

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามประวัติของข้าพเจ้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของคณะ  
ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่อ้างอิงต่างๆ ดังกล่าวได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_