



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ**  
**สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี/โท เลขข้อตรา ๑๐๐๓๓๒ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

**๑. อัตราเงินเดือน**

- ๑.๑ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท
- ๑.๒ วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน พัฒนาการเศรษฐกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ เทคโนโลยีการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ คือ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, และ IELTS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

**๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบงานรับสมัครนักศึกษา การสอบคัดเลือกนักศึกษาและการประกาศผลสอบคัดเลือก, งานปฐมนิเทศนักศึกษา, การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา, การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน, งานจัดการเรียนการสอน ตารางสอน และการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา, การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนของนักศึกษา, งานสอบและการส่งผลการศึกษาประจำวิชา, งาน มคอ ๓

มคอ. ๕ และ มคอ.๗, งานทุนการศึกษานักศึกษาทุนประเภทที่ ๑, งานวิชาค้นคว้าอิสระ, งานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา, งานสอบป้องกันวิทยานิพนธ์, งานตรวจสอบพันธะนักศึกษา, การขอขยายระยะเวลาการศึกษา, ประสานงานการตรวจจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักศึกษาในหลักสูตร, งานประกันคุณภาพการศึกษา, รวบรวมข้อมูลสำหรับงาน AUN-QA ของหลักสูตร, งานจัดการประชุมของหลักสูตร, การขออนุมัติปริญญา, งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน

**๓.๒ ด้านการบริการการศึกษา** ทำหน้าที่รับผิดชอบในการออกหนังสือสำคัญต่าง ๆ งานคำร้องหนังสือรับรอง และหนังสือแนะนำตัวสำหรับการเก็บข้อมูลวิจัย ใบรับรองการศึกษา การขอรับทุน การจัดปฐมนิเทศ การสัมมนาทางวิชาการ การสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษา การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การให้บริการแนะแนวการศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษาของหลักสูตร, และงานปรับปรุงหลักสูตร

**๓.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

#### **๔. ระเบียบการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้นโดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จนถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: [job@nida.ac.th](mailto:job@nida.ac.th) หรือ Line : @810zqva0



Line : @810zqva0

#### **๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครงานให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบันฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๖. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้**

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๖.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๖.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว

๖.๗ สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ได้แก่ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, และ IELTS

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

## ๗. วิธีการสอบแข่งขัน

### ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

#### ๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๔๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการใช้อื่น

#### ๒) วิชาภาษาไทย ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจบทความ ความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ การสรุปความและการตีความ

#### ๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๔๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ๑.๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาของสถาบัน
- ๑.๒ การคิดวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

#### ๒) ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word, โปรแกรมการออกแบบ, โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์, การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวงกตปัญหาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

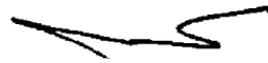
๘.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๘.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้วจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th> หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

### กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

-----

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***