



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักสรีพัฒนา

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการตลาดและประชาสัมพันธ์ สำนักสรีพัฒนา เลขที่อัตรา ๑๐๐๕๐๘ คุณสมบัติปริญญาตรี/โท จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท วุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๒๒,๗๕๐.- บาท สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)
- ๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี/โท ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๑.๓ มีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ คะแนน
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๕ มีความรู้ด้านทักษะ การพูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๖ มีประสบการณ์การทำงานด้านการตลาด ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

วางแผนและกลยุทธ์การตลาดเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้ว่าจ้างสถาบันดำเนินการจัดฝึกอบรมให้คำปรึกษาและหรือวิจัย บริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) เพื่อให้ทราบความต้องการที่แท้จริงและการรักษารฐานลูกค้า ตลอดจนทำการสำรวจ ติดตามผล บริหารจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ พัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก สนับสนุนภารกิจงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้นโดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @๘๑๐๒๖๖๖๖ หรือ job@nida.ac.th



๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ตามที่ผู้สมัครสอบ ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๔.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๔.๗ ผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ คะแนน

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมในด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเขavnปัญหาและไหวพริบ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ
- นำเสนอ Portfolio หรือผลงานอื่น ต่อกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือเว็บไซต์กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://personnel.nida.ac.th/>หัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน

เอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกลี้ภัยให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน